

2016

ORIENTAÇÕES PARA TCC

Regina Horta
Chefe Técnica de Serviço de Biblioteca- EEL

Normas ABNT

- o NBR – 14724 (17.04.2011) – Trabalhos acadêmicos – Apresentação
- o NBR 10520 (ago.2002)– Citações em documentos
- o NBR 6023(ago.2002) – Referências - Elaboração

Normas da USP

o Diretrizes para apresentação de dissertações e teses da USP: documento eletrônico e impresso.

o Acesso página da EEL

Biblioteca/Publicações

o http://sistemas.eel.usp.br/bibliotecas/arq/diretrizes_usp_eel_2009!.pdf

Norma ABNT 14714

o 3.35 trabalho de conclusão de curso (definição)

o Parte externa } capa
 } lombada

o Parte interna } elementos pré-textuais
 } elementos textuais
 } elementos pós-textuais

Elementos pré-textuais

- o Folha de rosto (obrigatório)
- o Errata
- o Folha de aprovação
- o Dedicatória
- o Agradecimentos
- o Epígrafe
- o Resumo na língua vernácula (obrigatório)
- o Resumo em língua estrangeira
- o Lista de ilustrações
- o Lista de tabelas
- o Lista de abreviaturas e siglas
- o Lista de símbolos
- o Sumário (obrigatório)

Elementos textuais

o Introdução

o Desenvolvimento

o Conclusão

Elementos pós-textuais

- o Referências
- o Glossário
- o Apêndice
- o Anexo
- o Índice

Diagramação

- o Folha A4
- o Margens:
 - esquerda – 3,5cm; superior - 3cm;
 - direita e inferior – 2cm.
- o Fonte tamanho 12 – inclusive capa
- o Espaçamento entre linhas 1,5

Notas de rodapé
Referências
Legenda de ilustração, tabela
Natureza (tipo de trabalho) – pag. rosto
Citação de mais de 3 linhas



espaço
simples

Exemplo de página de rosto

o <http://sistemas.eel.usp.br/bibliotecas/arq/Modelo-Graduacao.pdf>

Ainda sobre formato

- o As referências devem ser separadas por um espaço simples
- o PAGINAÇÃO - as páginas pré-textuais devem ser contadas, mas não numeradas
- o Paginação vai aparecer no início do texto, após o SUMÁRIO
- o SUMÁRIO  ÍNDICE

sumário

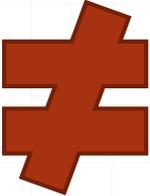
o O Sumário deve obedecer as recomendações da

SUMÁRIO	
1	INTRODUÇÃO
2	ARQUIVOS
2.1	Primeiro teste: escrita em disco
2.2	Segundo teste: ocupação em disco
2.2.1	Tempo de arquivo em disco
2.2.2	Tempo de deleção em disco
3	CONCLUSÃO
	REFERÊNCIAS
	APÊNDICES
	ANEXOS

sumário

- o Deve ficar em uma página ímpar
- o Os elementos pré-textuais não podem constar no sumário.

Ainda sobre formato

o APÊNDICE  ANEXO

o SIGLAS – na 1ª vez aparece por inteiro

o CITAÇÃO: ABNT – NBR 10520

Diretrizes USP

Citação Direta

o A reprodução de um texto de até três linhas deve ser incorporada ao parágrafo **entre aspas duplas**, mesmo que compreenda mais de um parágrafo. As aspas simples são utilizadas para indicar citação no interior da citação.

o Ex:

Conforme Senhorini (1983, p. 20), o “O BCG induz à formação de lesão granulomatosa, quer na ausência, quer na presença da hipersensibilidade específica detectada pelo PPD”.

“As citações são os elementos retirados dos documentos pesquisados durante a leitura da documentação [...] no decorrer do seu raciocínio” (SEVERINO, 2000, p. 106).

Citação mais de 3 linhas

- o As transcrições com mais de três linhas devem figurar abaixo do texto, com recuo de 4 cm da margem esquerda, com letra menor que a do texto utilizado e sem aspas.

Mais adiante...

o Veremos detalhes das citações.

Notas de rodapé

- o As notas de rodapé são observações ou esclarecimentos, cujas inclusões no texto são feitas pelo autor do trabalho.
- o Inclui dados obtidos por fontes informais tais como: informação verbal, pessoal, trabalhos em fase de elaboração ou não consultados diretamente.

Notas de rodapé

- Devem ser digitadas em fontes menores, dentro das margens, ficando separadas do texto por um espaço simples de entrelinhas e por filete de aproximadamente 3 cm, a partir da margem esquerda.
- As notas de rodapé podem ser indicadas por numeração consecutiva, com números sobrescritos dentro do capítulo ou da parte (não se inicia a numeração a cada folha).
- Nota: Se a opção for pelo sistema de chamada numérico, a indicação da nota de rodapé deverá ser por símbolos (ex.: asterisco etc.).

TABELAS

- o Toda tabela deve ter significado próprio, dispensando consultas ao texto e estar mais próxima possível do trecho a que se refere
- o O título deve ser precedido pela palavra: Tabela
- o Podem ser numeradas consecutivamente ou por capítulos
- o Preferencialmente deve ser colocada em posição vertical
- o Na Horizontal – o título voltado para a margem esquerda da folha
- o As colunas não devem ser delimitadas por traços verticais e os traços horizontais superior e inferior ao cabeçalho devem ser mais fortes
- o Fontes e outras notas – colocar após o traço inferior

Título

- o Deve ser claro e preciso, identificando o seu conteúdo e possibilitando a indexação e recuperação da informação.
- o SUBTÍTULO: deve ser precedido de : (dois pontos)

Ex: de tabela

Tabela 3 – Níveis descritivos dos testes de comparação de médias entre grupos para profundidade da lesão junto à restauração

Resultado	Nível Descritivo
CIC < Ariston	< 0,0001
Ariston < Am	0,0118
Am = Helio	0,4576
-100 = Helio	0,3360

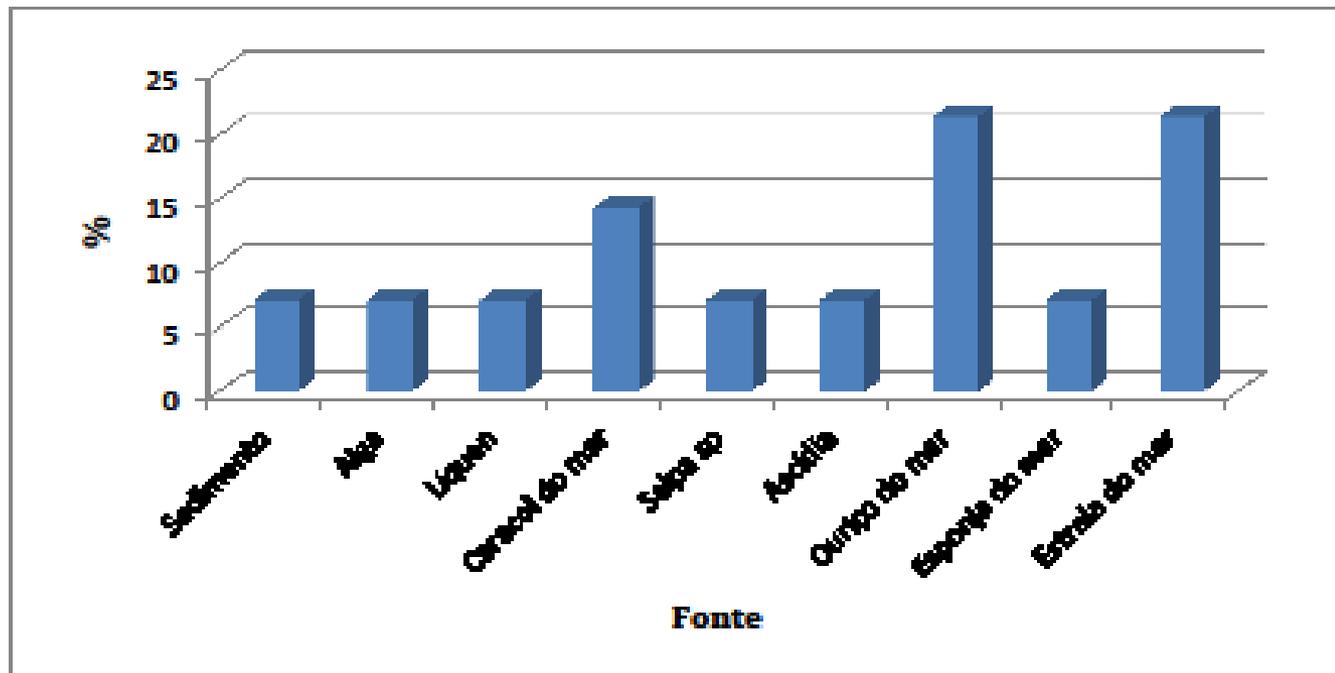
Ilustração – Segundo NBR 14.724:2011



- o Qualquer que seja o tipo de ilustração, sua identificação **aparece na parte superior**, precedida da palavra designativa (desenho, esquema, fluxograma, fotografia, gráfico, mapa, organograma, planta, quadro, retrato, figura, imagem, entre outros), seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, travessão e do respectivo título. Após a ilustração, **na parte inferior, indicar a fonte consultada** (elemento obrigatório, mesmo que seja produção do próprio autor), legenda, notas e outras informações necessárias à sua compreensão (se houver). A ilustração deve ser citada no texto e inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere.

Ex.

Figura 5.4 - Proporção de leveduras protease-positivas em relação à fonte de coleta no continente Antártico.



Fonte: Arquivo pessoal.