IMPRESSÕES DE ENTIDADES

COMO UTILIZAR ESTE SERVIÇO NA BIBLIOTECA



1) Clique em Entrar;

2) Entre com seu nº USP e senha ÚNICA;	
IMPRESSÕES	
Escola de Engenharia de Lorena	Não autenticae 🕩 Entrar
Home Consultas ▼ Constrole de Impresse Acesse o Menu Tutorial de Uso: Entidade:	Ões IMPRESSÕES Universidade de São Paulo Brasil
	Controle de resmas Controle de resmas Para entrar no sistema, use seu número USP e a senha cadastrada no sistema https://uspdigital.usp.br Login Esqueci a senha!

- 3) Uma vez logado, clique em Entidade → Impressões; (se o MENU não aparecer entre em contato com o administrador)
- 4) <u>Selecione a Entidade</u> a qual pertence e preencha o campo "<u>Impressões</u>"* com a quantidade que deseja imprimir.

OBS: O número do saldo de impressões que sua entidade ainda tem ficará visível abaixo desse formulário.

5) Clique em Registrar Impressão, após fazer isso pode abrir seu arquivo e enviar a impressão para impressora.





Registrar Impressão



Histórico de Impressões - Minhas Entidades

* se a entidade não possuir saldo suficiente a impressão não poderá ser feita e um aviso aparecerá na tela. Ao chegar no número de 50 impressões um aviso será enviado para todos membros da entidade para alertá-los de que o saldo está acabando.