



### Primeira vez na Biblioteca

Todo usuário deve cadastrar uma senha no balcão de atendimento da Biblioteca, pode ser na Biblioteca da área 1 ou da área 2.

# Empréstimo de material

O empréstimo de material é possível em qualquer biblioteca da USP. A entrega do material deve ser realizada na mesma biblioteca em que fez o empréstimo.

Quando necessitar de um livro de outra biblioteca da USP fazer solicitação no balcão da Biblioteca, pois oferecemos o serviço de Empréstimo entre Bibliotecas (EEB)

# Renovação ou Reserva de Material (só pode ser feita on-line)

O serviço de biblioteca da EEL orienta os usuários que realizem a renovação dos livros de preferência 24 horas antes do prazo de devolução.

Caso o livro que deseja renovar, estiver com **reserva** para **outro usuário**, não será possível a renovação. Há um limite de <mark>3 renovações online</mark>.

#### UTILIZANDO O BANCO DE DADOS BIBLIOGRÁFICOS DO DEDALUS

- 1 Acesse o Banco DEDALUS;
- 2 Selecione a opção Identificação;

DEDALUS Banco de Dados Bibliográficos da USP						
Identificação		Preferências	Catálogos	Fale Conosco	Encerrar Sessão	
Duscas	Resultados	Buscas Anteriores	Meus Docs.	Histórico	Vocabulário	Ajuda
Simples	Rápida	Avançada	Índices	Multibase	Multicampo	Comandos
Busca Simples						
Informar palavra	ou expressão					

3 - Escolha entre Senha da Biblioteca OU Sistemas USP (JúpiterWeb);



4 - Preencha o ID do Usuário com o seu Nº USP;

5 - Preencha a **Senha** com sua **senha do balcão da biblioteca** OU com sua **senha única do sistema USP**;



TSP 94 0024

6 - Selecione a opção Usuário para ter acesso aos seus empréstimos e demais informações;

	DEDA	LUS <sup>Banco de</sup>
	Usuário	Preferências
Buscas	Resultados	Buscas Anteriores
Simples	Rápida	Avançada

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO Escola de Engenharia de Lorena – EEL

7 - Selecione seus empréstimos para poder selecionar os livros que deseja renovar e renove os selecionados.



#### UTILIZANDO O APLICATIVO DE CELULAR

- 1 Baixe o App Bibliotecas USP ou Bibliotecas USP (Apple);
- 2 Após aberto, clique no seguinte local do aplicativo;



- 3 Escolha a opção Usuário;
- 4 Faça o Login utilizando seu Nº USP e SENHA ÚNICA (a mesma do JúpiterWeb);
- 5 Escolha Empréstimos Ativos;



6 - Selecione o livro que deseja renovar e arraste para esquerda;







#### 7 - Clique no botão **Renovar**.



#### UTILIZANDO O PORTAL DE BUSCA INTEGRADA

- 1 Acesse o Portal de Busca Integrada;
- 2 Clique em Identificação;

🔍 😩 Visitante 🛭 💮 Meu Espaço 🛛 🕙 Identificação

3 - Escolha entre Senha da Biblioteca OU Sistemas USP (JúpiterWeb);



4 - Preencha o ID do Usuário com o seu Nº USP;

5 - Preencha a **Senha** com sua **senha do balcão da biblioteca** OU com sua **senha única do sistema USP**;

6 - Clicar em "Minha Conta" para verificar os empréstimos e solicitações;



7 - Marcar nos quadrados dos respectivos livros que deseja realizar a renovação e depois clicar em **Renovar.** 

Meu Espaço Buscas Mir	nha Conta				
Empréstimos 0	Lista de empréstimos ativos Histórico de empréstimos				
Solicitações 0	#	Título	Título		
Ocorrências					
Configurações					





# REPOSIÇÃO DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO (EXTRAVIO/DANIFICADO)

#### **PROCEDIMENTOS:**

- 1. Entrar em contato (por telefone ou e-mail) com a Biblioteca (área I ou área II) em que realizou o empréstimo do livro.
- 2. Informar ao atendente sobre o extravio/dano ao material bibliográfico e solicitar os dados do material bibliográfico para reposição.
- 3. Encaminhar a reposição do material conforme abaixo para a Biblioteca que realizou o empréstimo.

#### **ENDEREÇOS:**

Biblioteca área I	Biblioteca área II		
A/C: Atendimento	A/C: Atendimento		
Ref.: REPOSIÇÃO DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO	Ref.: REPOSIÇÃO DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO		
Estrada municipal do Campinho, nº 100, Bairro	Estrada Municipal Chiquito de Aquino, nº 1000		
Campinho, Lorena/SP	Bairro Mondesir, Lorena/SP		
CEP: 12.602-810	CEP: 12.612-550		
Contato: (+55) 12 3159 5084	Contato: (+55)12 3159-9903		
E-mail: biblio@eel.usp.br	E-mail: biblio2@eel.usp.br		

## PORTARIA GR Nº 6915

Data: 28/06/2017

Especificação: Empréstimo unificado na USP

Finalidade: Regulamenta o empréstimo de material bibliográfico das bibliotecas do SIBi/USP.

Url: http://www.leginf.usp.br/?portaria=portaria-gr-no-6915-de-28-de-junho-de-2017