



# **SERVIÇO de BIBLIOTECA (SVBIBLIO)**

---

## **Relatório Anual**

Apresentação das informações gerais e das atividades do Serviço de Biblioteca (SVBIBLIO) da Escola de Engenharia de Lorena – EEL/USP, com dados estatísticos ano-base 2021.



## SUMÁRIO

<b>1 AGENCIA USP DE GESTÃO DE INFORMAÇÃO ACADÊMICA (AGUIA) ....</b>	<b>2</b>
<b>2 SERVIÇO DE BIBLIOTECA (SVBIBLIO) .....</b>	<b>4</b>
2.1 Áreas das Bibliotecas.....	4
2.2 Quadro funcional .....	6
2.3 Acervo bibliográfico.....	8
2.4 Usuários cadastrados .....	9
2.5 Serviços oferecidos.....	9
2.6 Projetos desenvolvidos .....	12
2.7 Base de Dados Local e Mídias Sociais.....	14
<b>3 POLÍTICA PARA ACESSO ABERTO NO SVBIBLIO DA EEL/USP.....</b>	<b>15</b>
3.1 Atualização do Repositório Institucional .....	15
3.2 Produção Científica na Biblioteca Digital de Teses e Dissertações da USP (BDTD) na Biblioteca Virtual da FAPESP .....	16
3.3 Divulgação, capacitação de equipe e treinamento à comunidade acadêmica.....	21
<b>REFERÊNCIAS .....</b>	<b>22</b>



## **1 AGÊNCIA USP DE GESTÃO DE INFORMAÇÃO ACADÊMICA (AGUIA)**

A Agência USP de Gestão de Informação Acadêmica (AGUIA) é o órgão da Universidade responsável por alinhar a gestão da informação, da produção intelectual e das bibliotecas aos objetivos estratégicos da instituição.

A Agência dá continuidade às atividades anteriormente desenvolvidas pelo Sistema Integrado de Bibliotecas (SIBiUSP), ao mesmo tempo que incorpora novas frentes e amplia seu escopo de atuação.

A missão da AGUIA é promover a ciência e o acesso aberto, a geração e o uso da informação, contribuindo para o desenvolvimento da sociedade, a excelência do ensino, pesquisa e extensão em todas as áreas do conhecimento. Esta promoção se concretiza por meio da assistência especializada, administração, difusão e preservação do conhecimento registrado.

As Bibliotecas que integram a Agência oferecem serviços e produtos essenciais à formação e atualização constantes de discentes, servidores docentes e não-docentes, além do público externo à USP. Dispondo de ambientes propícios ao estudo, aprendizado e pesquisa, as Bibliotecas mantêm acervos impressos de alta qualidade, facilitam o acesso e uso de conteúdos digitais, orientam alunos de graduação e pós-graduação, pós-doutorandos, docentes, funcionários e público em geral.

Em atividades diárias, o acervo pode ser consultado diretamente nas Bibliotecas ou pela Internet, por meio do Portal de Busca Integrada e no Banco de Dados Bibliográficos da USP – Dedalus, fornecendo acesso público aos registros bibliográficos de livros, periódicos, todas as teses e dissertações apresentadas à Universidade, além de trabalhos de eventos, catálogos, filmes, iconografias, jornais, folhetos, entre outros materiais, conduzindo ao texto completo, sempre que possível.

A Agência coordena a gestão da produção intelectual (científica, acadêmica, técnica e artística) da Universidade por meio de suas Bibliotecas que mantêm equipes formadas por bibliotecários, técnicos e auxiliares, e realizam a coleta, registro e depósito dessa produção, sempre em contato direto com os usuários.

Dentro desse escopo, a Coordenadoria da Agência se responsabiliza pela: formação, preservação e conservação dos acervos impressos e eletrônicos; capacitação das equipes bibliotecárias e usuários; apoio à editoração de revistas científicas da USP; manutenção de serviços de localização e acesso à informação em qualquer suporte;



manutenção das bibliotecas digitais e outros programas automatizados, além de projetos especiais demandados pela comunidade. As atividades sistêmicas são fortemente sustentadas por recursos previstos pelo orçamento da Universidade.

As principais ações estão concentradas em: facilitar o acesso e uso da informação em qualquer suporte, aumentar a visibilidade e acessibilidade à produção intelectual da Universidade de São Paulo, fomentar a formação e desenvolvimento de competências no uso, acesso e produção da informação, além de gerenciar os recursos financeiros e humanos direcionados à área para racionalidade da aplicação dos mesmos.

(<https://www.aguia.usp.br/sobre/quem-somos/>)



## 2 SERVIÇO DE BIBLIOTECA (SVBIBLIO)

O Serviço de Biblioteca (SVBIBLIO) (<http://bibliotecas2.eel.usp.br/>), da Escola de Engenharia de Lorena (EEL), tem o papel de prover a infraestrutura informacional e documental à comunidade acadêmica.

Seus objetivos provêm da finalidade da própria universidade, ou seja, atender o ensino, a pesquisa e a extensão de serviços à comunidade. Para a AGUIA/USP a EEL possui uma biblioteca com duas portas, uma na área 1 e outra na área 2:

<b>Biblioteca área I</b>	<b>Biblioteca área II</b>
Biblioteca Cel. Luiz Sylvio Teixeira Leite Estrada Municipal do Campinho, s/n – Bairro Campinho Lorena /SP Cep.: 12602-810	Pólo-Urbo Industrial, Gleba AI-6 Lorena/SP Cep.: 12600-970

### 2.1 Áreas das Bibliotecas

O SVBIBLIO conta atualmente com uma área física de 1.600 m<sup>2</sup>, conforme o Quadro 1. Nestas áreas estão definidos espaços com Wireless e mobiliários para estudo individual, estudo em grupo, Biblioteca *Online*, sala de videoconferência, salas administrativas, sala de reuniões, sala de preservação e conservação, sala de arquivo memória, sala de reprografia, auditório, Varanda do Conhecimento (espaço fora do prédio), espaço para escaninhos, e sanitário masculino e feminino. Possui um auditório com videoconferência, que possibilita a comunicação em tempo real entre grupos, pessoas, independente de suas localizações geográficas, em áudio e vídeo simultaneamente. Esse sistema permite que se trabalhe de forma cooperativa, compartilhando informações e materiais de trabalho sem a necessidade de locomoção geográfica.

O interessante é que as palestras ou aulas podem ser transmitidas pela *internet* em tempo real utilizando o Sistema IPTV-USP e também ficam gravadas para posterior utilização. Por fim, disponibiliza a Sala BiblioCOM que são utilizadas para apoiar os usuários em cursos, treinamentos, reuniões, apresentações, exames de qualificação, defesas de mestrado.



Quadro 1 – Área Física do SVBIBLIO

ÁREA FÍSICA (m <sup>2</sup> )	SB	BU	BEEM
Acervo/memória	22	-	-
Acervo	-	181	61
Atendimento/empréstimo	-	6	4
Administrativa	18	100	37
Exposição permanente	33	-	-
Tratam. De materiais e plotagem	15	-	-
Recuperação de materiais	18	-	-
Divulgação da informação	24	61	25
Consulta/leitura	-	235	66
Área para acesso à Internet e Bases de dados	-	64*	31
Estudo em grupo	-	130	46
Estudo individual	-	82	35
Área externa para estudo	-	47	-
Auditório	-	74	52
Sala BiblioCom	-	28	-
Sala de reuniões	-	21	-
Reprografia	-	16	-
Guarda volumes	-	18	6
Sanitários para alunos	-	37	-
Área reservada para uso interno	-	52	-
<b>Total</b>	<b>130</b>	<b>1152</b>	<b>318</b>

Fonte: (SVBIBLIO, 2021)

Notas : SB - Chefia do Serviço de Biblioteca

BU - Biblioteca Área I

BEEM - Biblioteca Área II



Assim sendo, oferece equipamentos e instalações que podem ser utilizadas no apoio aos docentes e alunos durante as aulas presenciais, em EaD e permanência na Biblioteca EEL (Quadro 2).

Quadro 2 - Equipamentos de Informática

Equipamento		Área I	Área II	Total
<b>Usuários</b>	Scanner	1	1	2
	Impressora (xerox)	1	1	2
	Computador	52	15	67
	Videoconferência	1	0	1
<b>Funcionários</b>	Scanner	3	0	3
	Impressora (xerox - a mesma)	1	1	2
	Computador	10	5	15
	Videoconferência	1	0	1
	Leitor Código-de-barras	2	2	4
	Leitor de Consulta ao Acervo	1	0	1

Fonte: (SVBIBLIO, 2021)

## 2.2 Quadro funcional

O quadro funcional do SVBIBLIO é composto por **03** bibliotecárias e **10** técnicos, conforme Quadro 3.

Chefia Técnica - Serviço de Biblioteca e Informação

Responsável: Roselayne Laura dos Santos Bibliotecária CRB 8/8805

Atendimento: Segunda a Sexta-Feira: 8h15 às 11h45 h – 14h às 17h45

Contato: (12) 3159-5147

e-mail: [roselayne@usp.br](mailto:roselayne@usp.br)

e-mail: [roselayne@bibliotecas.eel.usp.br](mailto:roselayne@bibliotecas.eel.usp.br)

e-mail: [biblio.eel@usp.br](mailto:biblio.eel@usp.br)



Quadro 3 - Quadro Funcional SVBIBLIO

<b>Biblioteca área I</b> <b>Atendimento:</b> Segunda a Sexta-feira: 8h15 às 22h00	<b>Biblioteca área II</b> <b>Atendimento:</b> Segunda a Sexta-Feira: 8h15 às 17h45
<b>Ludmila A. V. N. Osuna</b> Bibliotecária CRB 8/2517 - ramal. 595145 email: <a href="mailto:ludmilaosuna@usp.br">ludmilaosuna@usp.br</a>	<b>Regina M. L. A. e Silva</b> Bibliotecária CRB 8/2963 - ramal. 599945 email: <a href="mailto:amorim@demar.eel.usp.br">amorim@demar.eel.usp.br</a>
<b>Bruno Vinicius Marton</b> - ramal. 595311 e-mail: <a href="mailto:marton@usp.br">marton@usp.br</a>	<b>Tiago Antunes Domingos</b> - ramal. 599923 e-mail: <a href="mailto:tiago.domingos@usp.br">tiago.domingos@usp.br</a>
<b>Evelyze Lescura C. Silva</b> - ramal. 595312 e-mail: <a href="mailto:evelyze@usp.br">evelyze@usp.br</a>	
<b>Jane Mary M. Macedo</b> - ramal. 595037 e-mail: <a href="mailto:jane.mac@debas.eel.usp.br">jane.mac@debas.eel.usp.br</a>	
<b>Joel Ribeiro da Cunha</b> - ramal. 595312 e-mail: <a href="mailto:joel@bibliotecas.eel.usp.br">joel@bibliotecas.eel.usp.br</a>	
<b>João B. Carvalho</b> - ramal. 595084 e-mail: <a href="mailto:joacarvalho@adm.eel.usp.br">joacarvalho@adm.eel.usp.br</a>	
<b>Lilia Mara da Silva</b> - ramal. 595084 e-mail: <a href="mailto:lilia@bibliotecas.eel.usp.br">lilia@bibliotecas.eel.usp.br</a>	
<b>Nelson Roberto da Silva</b> - ramal. 595003 e-mail: <a href="mailto:nelson@adm.eel.usp.br">nelson@adm.eel.usp.br</a>	
<b>Regina M. S. G. Teixeira</b> - ramal. 595084 e-mail: <a href="mailto:teixeira@bibliotecas.eel.usp.br">teixeira@bibliotecas.eel.usp.br</a>	
<b>Selma F. de Souza</b> - ramal. 595037 e-mail: <a href="mailto:selma@adm.eel.usp.br">selma@adm.eel.usp.br</a>	

Fonte: (SVBIBLIO, 2021)

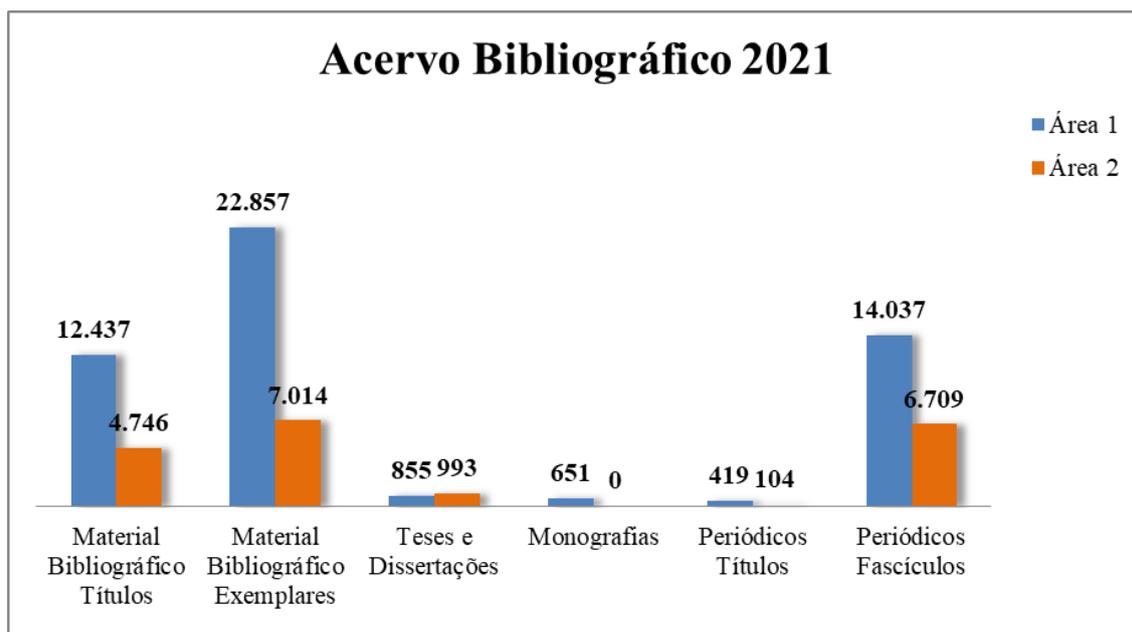
As atividades de retorno presencial dos servidores seguem as determinações da Portaria GR nº 7670, de 12/08/2021, alterada pela Portaria GR nº 7671, de 19/08/2021 e Portaria nº 27/2021–EEL.

A partir do dia 23 de agosto de 2021, os servidores do SVBIBLIO foram retornando progressivamente de acordo com a imunização, reestabelecendo assim, o expediente e seguindo os cuidados e protocolos de segurança.

### 2.3 Acervo bibliográfico

O acervo bibliográfico físico é de aproximadamente **17.183** títulos de livros com **29.871** exemplares, **1.848** teses e dissertações, **651** monografias e **523** títulos de periódicos com **20.746** fascículos (Gráfico 01).

Gráfico 01 – Acervo bibliográfico (físico)



Fonte: (SVBIBLIO, 2021)

Amplia-se com o **acervo bibliográfico** (físico) das demais Bibliotecas (70 bibliotecas físicas nas unidades de ensino, museus e institutos de pesquisa dos diversos campi) da AGUIA em aproximadamente 2.399.644 livros, 270.518 teses, 74.934 títulos periódicos com 5.173.486 fascículos, 55.018 multimeios e 516.957 (outros materiais), totalizando **8.415.623<sup>1</sup>** e com **acervo eletrônico** de 436.235 livros, 5.994.383 teses, 131.758 títulos periódicos com 10.540.640 fascículos, e 495 (outros materiais), totalizando **16.971.753<sup>2</sup>**.

São oferecidos vários recursos digitais da USP como Biblioteca Digital de Dissertações e Teses (acesso a texto completo), Biblioteca Digital de TCC (Trabalho de Conclusão de Curso), Portal de Busca Integrada - Catálogo Dedalus, Biblioteca Digital da Produção Intelectual e Portal de Revistas da USP, App Bibliotecas USP, Conexão

É importante salientar que o SVBIBLIO possui acordos/convênios com outras bibliotecas fora do Sistema USP e desta forma complementa seu acervo.

<sup>1,2</sup> Dados extraídos da TABELA 5.01 - ACERVO DAS BIBLIOTECAS DA USP, DISTRIBUÍDO POR UNIDADE, EM 2020. Disponível em: [https://areatecnica.aguia.usp.br/images/b/b3/Tabelas\\_Anuario\\_2020\\_atual\\_vers%C3%A3o\\_%C3%81rea\\_T%C3%A9cnica.pdf](https://areatecnica.aguia.usp.br/images/b/b3/Tabelas_Anuario_2020_atual_vers%C3%A3o_%C3%81rea_T%C3%A9cnica.pdf)  
Acesso em: 04 jan. 2022.



## 2.4 Usuários cadastrados

Apresenta aproximadamente **3.315** usuários inscritos, entre alunos do Ensino Médio (COTEL), alunos de Graduação (Engenharias: Química, Materiais, Industrial Química, Bioquímica, Ambiental, Física e Produção), alunos de Pós-Graduação (Mestrado em Engenharia Química, Mestrado Profissional em Projetos Educacionais, Mestrado e Doutorado em Engenharia de Materiais e em Biotecnologia Industrial), professores/pesquisadores, funcionários técnicos e administrativos e usuários conveniados. A Biblioteca (área 1 e 2) em 2021 teve uma frequência não significativa em virtude das aulas continuarem remotas e as devoluções automaticamente com prazo para o início do ano letivo em março de 2022 e as renovações bibliográficas sem limites até o mesmo prazo.

## 2.5 Serviços oferecidos

Os principais serviços oferecidos pelo SVBIBLIO à comunidade acadêmica são:

- acesso ao Portal da CAPES;
- acesso às Bases de dados nacionais e internacionais;
- apresentação de recursos informacionais para fundamentar busca bibliográfica, a elaboração de trabalhos acadêmicos e a estruturação da pesquisa;
- atendimento e suporte às entidades estudantis da Instituição;
- catalogação de dissertações e teses da Instituição;
- empréstimo de documentos local e domiciliar;
- empréstimo entre Bibliotecas - EEB (solicitação/atendimento);
- impressão de pôsteres científicos e de trabalhos acadêmicos;
- normalização e padronização de documentos (dissertações, teses, relatórios);
- obtenção e fornecimento de cópias de documentos por comutação bibliográfica padrão e eletrônica no Brasil e no Exterior (COMUT, BLDS e outros);
- apoio ao processo de ensino e aprendizagem à comunidade EEL por meio de palestras, cursos, treinamentos individualizados ou em grupo;
- organiza e/ou ministra cursos e treinamento em pesquisa e em redação científica e metodologia científica para monografias, dissertações e teses;



- treinamento de usuários para obtenção de informações em meio eletrônico e convencional para usuários da Instituição e de demais localidades vizinhas;
- videoconferência.

Em virtude da pandemia da transmissão de um novo coronavírus (SARS-CoV-2), o qual foi identificado em Wuhan na China e causou a COVID-19, sendo em seguida disseminada e transmitida pessoa a pessoa a Biblioteca EEL desde 23 de março de 2020 reformulou seus serviços de acordo com as recomendações técnicas da AGUIA e determinações do Dirigente da Unidade para as questões administrativas referentes ao funcionamento da Biblioteca. Atendendo às determinações do Governo do estado de São Paulo e da Reitoria da USP, as atividades presenciais foram suspensas na Universidade, retomando a partir do dia 23 de agosto de 2021.

Dessa forma, a equipe do SVBIBLIO trabalhou em *home office*, sem prejuízo dos serviços oferecidos e ao seu retorno, deu-se continuidade nos serviços (Quadro 4, Quadro 5, Quadro 6 e Quadro 7):

- Acesso à Ferramenta Turnitin: docentes e discentes;
- Orientações, esclarecimentos de dúvidas ou informações adicionais aos serviços;
- Atividades administrativas: Chefia Técnica
- Atendimento às solicitações técnicas da AGUIA;
- Circulação/empréstimo: COMUT, Empréstimo entre Bibliotecas (EEB), Empréstimo local e devolução (empréstimos efetuados, a renovação é automática).
- Mídias eletrônicas: atualização das mídias sociais e *website* da Biblioteca;
- Produção científica: levantamento e cadastramento;
- Revisão de Teses e Dissertações: agendamentos com a Bibliotecária Responsável;
- Treinamentos *online*: mediante agendamento

Quadro 4 – Serviços realizados para comunidade acadêmica em 2021

<b>Comutação Bibliográfica Nacional Biblioteca Fornecedora</b>	3
<b>Assistência ao Usuário*</b>	128
<b>Normalização Técnica (Dissertações e Teses)</b>	59
<b>Normalização Técnica (referências bibliográficas)</b>	7.140

Fonte: (SVBIBLIO, 2021)

Nota:\* Assistência ao usuário compreende todas as transações de referência, requisitadas por telefone, *e-mail*, página da *web*, *whatsapp*, dentre outros meios de comunicação.



Quadro 5 – Serviços realizados pelo SVBIBLIO-Informática em 2021

Mês	Descrição	Área I	Área II	Total
Janeiro				0
Fevereiro	Alimentação do banco de dados da Biblioteca Digital de Monografias	94	0	94
Março	Alimentação do banco de dados da Biblioteca Digital de Monografias	100	0	100
Abril	Alimentação do banco de dados da Biblioteca Digital de Monografias	0	4	4
Maio				0
Junho	Catálogo de Dissertações & Teses (tombos)	35	0	35
Julho	Catálogo de Dissertações & Teses (tombos)	0	10	10
Agosto	Alimentação do banco de dados da Biblioteca Digital de Monografias	6	0	6
Setembro	Alimentação do banco de dados da Biblioteca Digital de Teses & Dissertações	45	0	45
Outubro				0
Novembro	Alimentação do banco de dados da Biblioteca Digital de Teses & Dissertações	0	2	2
Dezembro				0

Fonte: (SVBIBLIO, 2021)

Quadro 6 – Capacitação de Usuários

Tipo de capacitação	Especificar o tipo "Outros"	Carga horária	Nº de participantes	Data
Treinamento em Bases de Dados	Portal de Periódicos da Capes/Scince Direct/Web of Science	2hs	1	04/05/2021
Treinamento em Bases de Dados	Portal de Periódicos da Capes/Scince Direct/Web of Science	2hs	1	13/05/2021
Treinamento em Bases de Dados	Portal de Periódicos da Capes/Scince Direct/Web of Science	2hs	1	16/09/2021
Treinamento em Bases de Dados	Portal de Periódicos da Capes/Scince Direct/Web of Science	2hs	1	24/09/2021
Treinamento em Bases de Dados	Portal de Periódicos da Capes/Scince Direct/Web of Science	2hs	1	22/12/2021

Fonte: (SVBIBLIO, 2021)



Quadro 7 – Material Bibliográfico recuperado (restauração/encadernação)

Área 1	Área 2	Total
18	20	38

Fonte: (SVBIBLIO, 2021)

## 2.6 Projetos desenvolvidos

O SVBIBLIO desenvolve três projetos: “Livro Andante”, “Praça Literária: Florescer da Leitura” e “Exposição na Biblioteca EEL”.

O primeiro projeto disponibiliza livremente, sem empréstimo formal, livros de literatura para os leitores da Instituição, com o *slogan*: “Leve, Leia e Devolva”. Os demais são consolidados pelo Consórcio Cultural de Bibliotecas (CCB) idealizado pelos profissionais bibliotecários das 03 (três) Instituições da cidade de Lorena/SP: Centro Universitário Teresa D’Ávila - UNIFATEA, Centro Universitário Salesiano São Paulo (UNISAL) e Escola de Engenharia de Lorena – EEL/USP.

Figura 1 – Logo Consórcio Cultural de Bibliotecas



Fonte: (SVBIBLIO, 2021)

O projeto “Praça Literária: Florescer da Leitura” difunde o incentivo à leitura em ambientes abertos diferenciados do espaço físico da biblioteca para a comunidade externa da Universidade independente da faixa etária da cidade de Lorena/SP (<https://www.facebook.com/pracaliterariaflorescerdaleitura>).

A missão do profissional bibliotecário é melhorar a sociedade ao facilitar a criação do conhecimento nas comunidades, independente da tipologia da unidade informacional (pública, comunitária, universitária, escolar, empresarial, especializada).



Dentre os objetivos, destaca-se a inserção das Bibliotecas das Instituições de Ensino Superior (IES) EEL/USP-UNIFATEA-UNISAL à comunidade através de atividades voltadas ao incentivo à leitura e formação de leitores, para posterior, mapear o perfil do leitor da cidade de Lorena/SP, a fim de traçar uma estratégia de aumento do índice de leitores.

Os livros são adquiridos através de doações pela comunidade acadêmica das Universidades participantes e pelo público em geral através das Campanhas de Arrecadação de Livros realizadas de forma contínua durante todo ano através da mídia social (Facebook), e-mail, e contato pessoal. Os livros são identificados com o nome do projeto por um carimbo personalizado e um número de registro (tombo).

Na data do evento, os livros são alocados de acordo com a classificação literária e de maneira atrativa aos leitores: pendurados em árvores, com as faces voltadas para frente, em estandes, em puffs, almofadas, dentre outras formas bem descontraídas.

O Logotipo da “Praça Literária: Florescer da Leitura” foi criado em 2017, pela Raíssa Frigui Moreira, aluna de Biblioteconomia do Centro Universitário Teresa D’Ávila – UNIFATEA (Figura 2).

Figura 2 – Logo da Praça Literária: Florescer da Leitura



Fonte: (SVBIBLIO, 2021)

O projeto “Exposição na Biblioteca”, através do intercâmbio de eventos programados nas referidas bibliotecas, tem o intuito de divulgar a biblioteca como



espaço de cultura, dinâmica e aberta a todo tipo de expressão tais como: exposições, saraus, cursos, oficinas entre outras. Assim, a unidade informacional deve propor e oferecer além da informação técnica, necessária para suporte e consolidação da formação universitária, cultura e lazer aos seus usuários.

## 2.7 Base de Dados Local e Mídias Sociais

O SVBIBLIO mantém duas Bases de Dados (tipo: base local):

- Base Dissertações e Teses (Faenquil): <http://bibliotecas2.eel.usp.br/BDTD-FAENQUIL>
- Base Monografias (TCC-EEL): <http://bibliotecas2.eel.usp.br/monografias>

Participa, ainda, das mídias sociais: *Facebook* e *Instagram* visando à aproximação com seus usuários e como estratégia de *marketing* na divulgação de eventos, notícias, produtos e serviços da Biblioteca:

- *Facebook*: <https://www.facebook.com/BibliotecasEEL/>
- *Instagram*: <https://www.instagram.com/bibliotecaeel/>



### **3 POLÍTICA PARA ACESSO ABERTO NO SVBIBLIO DA EEL/USP**

Constata-se, de forma gradativa que a temática do Acesso Aberto (Open Access) destaca-se nos âmbitos nacional e internacional, pois aumenta a visibilidade, acessibilidade e o uso das fontes de informação, além de democratizar o acesso e utilização.

Desde o início do movimento do Acesso Aberto à informação, o Sistema Integrado de Biblioteca da USP (SIBi/USP), atualmente AGUIA, orientou as equipes das Bibliotecas a aderirem a esta forma de disponibilizar o conhecimento, as fontes de informações e os resultados de sua pesquisa.

O SVBIBLIO da EEL/USP, desde então, busca consolidar sua responsabilidade e aprimorar suas iniciativas junto à comunidade acadêmica para corresponder aos anseios da Universidade de São Paulo acerca do tema.

A seguir, são descritas as ações: atualização do Repositório Institucional e Divulgação, Capacitação de equipe e Treinamento à Comunidade.

Com a premissa que para almejar os objetivos do Acesso Aberto é imprescindível uma ação conjunta da Direção, das Comissões estatutárias, e dos Departamentos, o SVBILIO coloca-se à disposição e aberto para futuras implementações.

#### **3.1 Atualização do Repositório Institucional**

Em 2019, o SVBIBLIO da EEL/USP, com a finalidade de atualizar a Biblioteca Digital da Produção Intelectual (BDPI) da Universidade de São Paulo iniciou o levantamento da Produção Científica dos departamentos da Escola:

- a) Departamento de Ciências Básicas e Ambientais (LOB);
- b) Departamento de Engenharia de Materiais (LOM);
- c) Departamento de Engenharia Química (LOQ); e
- d) Departamento de Biotecnologia (LOT).

A metodologia adotada foi a busca do “perfil do docente” no Sistema Urânia USP (<https://uspdigital.usp.br/urania/>) e, posteriormente, a busca das publicações (artigos publicados, textos em jornais ou revistas, trabalhos em eventos, livros ou capítulos de



livros, artigos aceitos para publicação e demais produções) nas diversas bases de dados com preenchimento do ano atual retroativo ao ano da última publicação, Tabela 1.

Tabela 1 – Perfil docente (Produção Científica).

EEL-USP Escola de Engenharia de Lorena									
Docente									
Nº USP									
Ramal									
email									
ORCID									
ResearcherID									
ScopusID									
Produção Científica									
ANO	TIPO	CATEGORIA	ISSN	PERIÓDICO	TÍTULO	PRIMEIRO AUTOR	DEMAIS AUTORES	DOI	

Fonte: Elaborado por Marton (2019)

Em 2020, iniciou-se o processo de cadastramento das publicações no Banco de Dados Bibliográficos da USP (Dedalus) para que tais itens da produção sejam atualizados diariamente no Repositório Institucional.

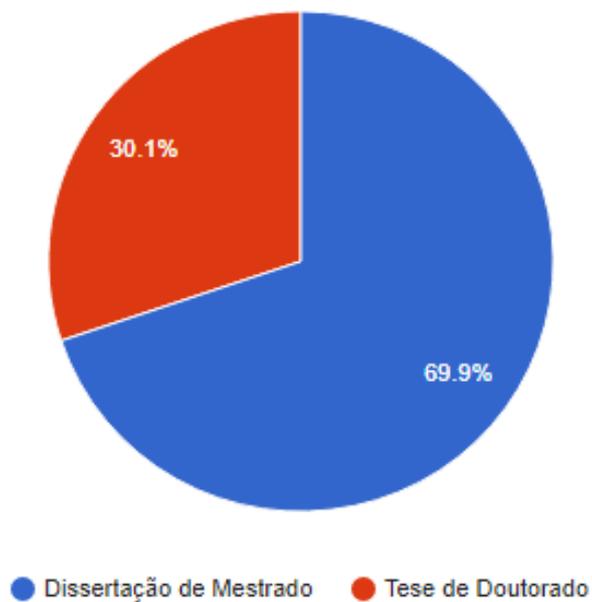
### 3.2 Produção Científica na Biblioteca Digital de Teses e Dissertações da USP (BDTD) na Biblioteca Virtual da FAPESP

A seguir, são apresentados a Produção Científica da Escola de Engenharia de Lorena - EEL/USP na Biblioteca Digital de Teses e Dissertações da USP (BDTD) e na Biblioteca Virtual da FAPESP (Gráficos 02 a 06).



Gráfico 02 – Tipos de Documentos

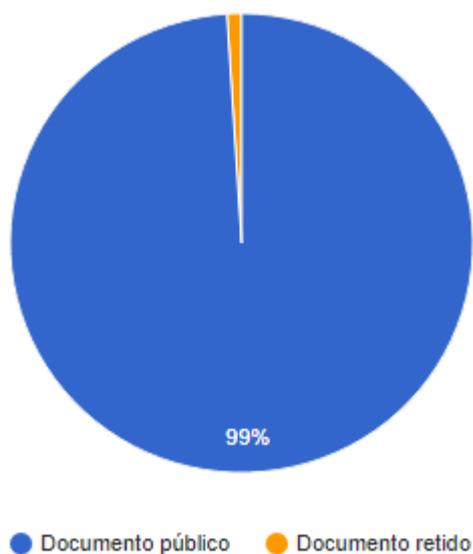
Dissertação de Mestrado	415
Tese de Doutorado	179
Número de Documentos:	594



Fonte: Biblioteca Digital de Teses e Dissertações da USP (2021)

Gráfico 03- Disponibilidade de Documentos

<b>Documento Público</b>	<b>588</b>
Documento Retido	6

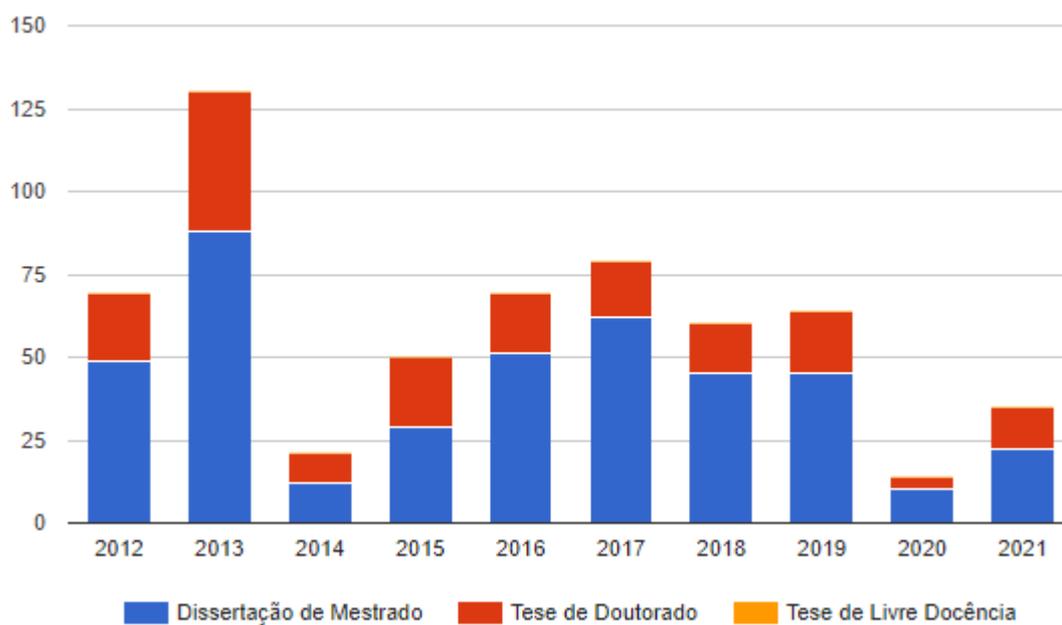


Fonte: Biblioteca Digital de Teses e Dissertações da USP (2021)



Gráfico 04 – Número de documento por ano de publicação

Ano	Dissertação de Mestrado	Tese de Doutorado
2012	49	20
2013	88	42
2014	12	9
2015	29	21
2016	51	18
2017	62	17
2018	45	15
2019	45	19
2020	10	4
2021	22	13

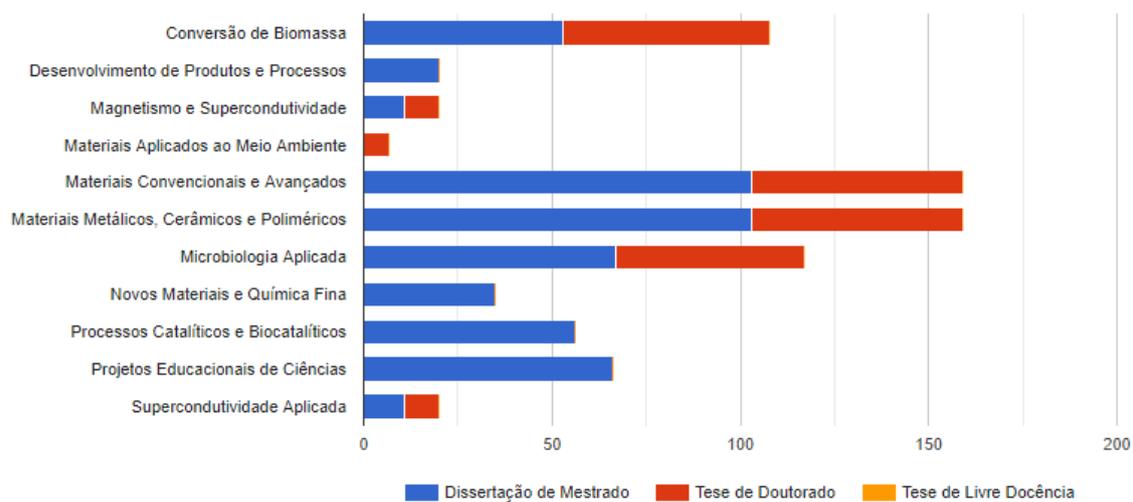


Fonte: Biblioteca Digital de Teses e Dissertações da USP (2021)



Gráfico 05 – Número de documentos por Área do Conhecimento

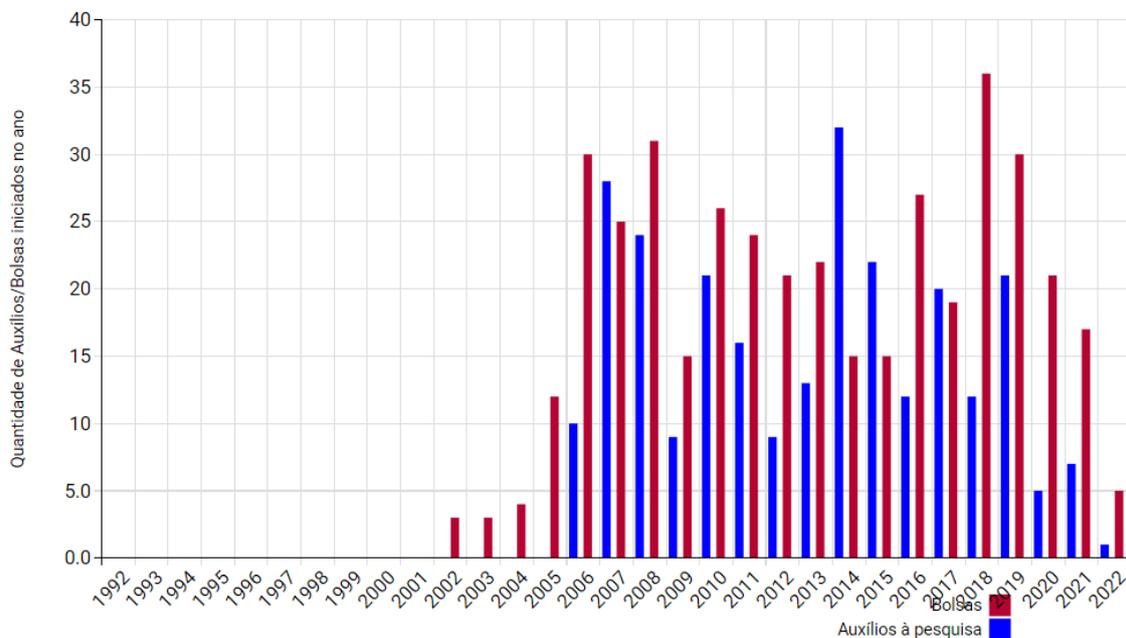
Área do conhecimento	Dissertação de Mestrado	Tese de Doutorado
Conversão de Biomassa	53	55
Desenvolvimento de Produtos e Processos	20	0
Magnetismo e Supercondutividade	11	9
Materiais Aplicados ao Meio Ambiente	0	7
Materiais Convencionais e Avançados	103	56
Materiais Metálicos, Cerâmicos e Poliméricos	103	56
Microbiologia Aplicada	67	50
Novos Materiais e Química Fina	35	0
Processos Catalíticos e Biocatalíticos	56	0
Projetos Educacionais de Ciências	66	0
Supercondutividade Aplicada	11	9



Fonte: Biblioteca Digital de Teses e Dissertações da USP (2021)

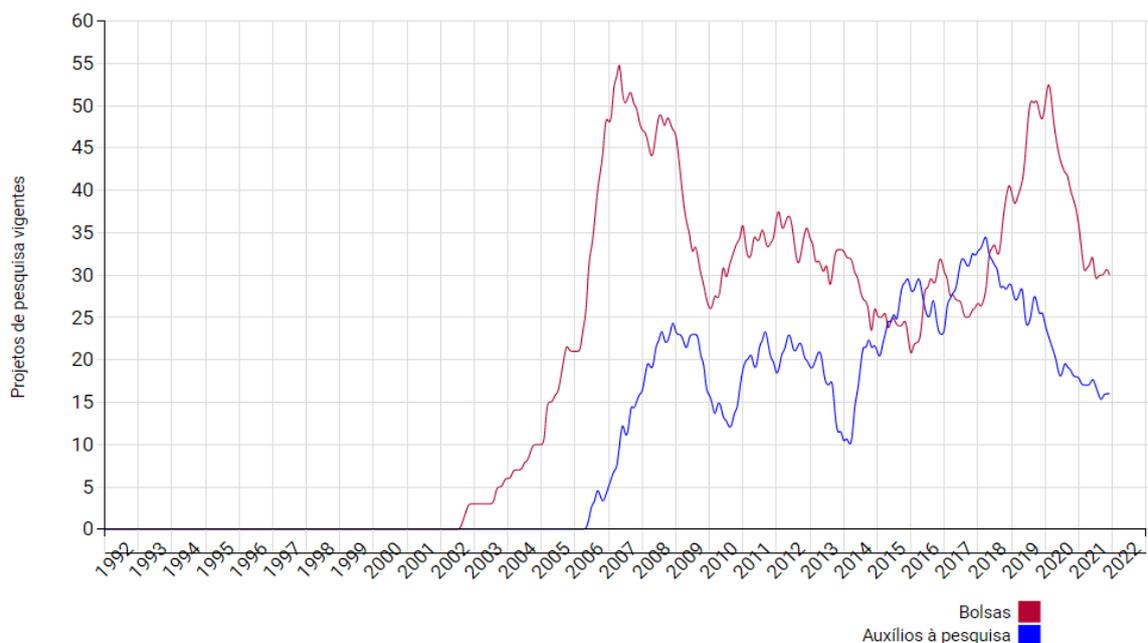


Gráfico 06 – Histórico do fomento, por ano de início



Fonte: Biblioteca Virtual da FAPESP (2021)

Gráfico 06 – Projetos de pesquisa vigentes por ano



Fonte: Biblioteca Virtual da FAPESP (2021)



### 3.3 Divulgação, capacitação de equipe e treinamento à comunidade acadêmica

O SVBIBLIO da EEL/USP, comprometida em desenvolver iniciativas em consolidar as orientações da AGUIA como uma proposta de elevada relevância, por corresponder a uma demanda no meio acadêmico quanto ao Acesso Aberto e sua abrangência, busca remodelar seus serviços com medidas otimizadas para melhorar os padrões de apresentação do assunto através de uma descrição mais qualificada e eficaz junto à comunidade.

A equipe do SVBIBLIO apresenta o mesmo consenso da relevância nesse momento no que se refere a capacitação técnica compartilhada e continuada para que, com mais competência informacional, desenvolvam um trabalho mais intenso e dinâmico. Tais capacitações serão ainda mais aprimoradas a partir do mês de março/2022, de acordo com o cronograma estabelecido em comum acordo com a equipe do SVBIBLIO.

Outra proposta apresentada é a ampla e consistente divulgação com objetivos com a finalidade de informar e orientar a comunidade, para que com a conscientização da temática acerca do Acesso Aberto evidencie na adoção e prática no ambiente acadêmico.

Paralelamente às propostas mencionadas, o SVBIBLIO destaca ainda que visa remodelar a Sala BiblioCOM (com capacidade de 15 pessoas), um espaço destinado a intensificar os treinamentos presenciais e à distância com assuntos pertinentes ao pesquisador, embasado no “Apoio ao Pesquisador” (<https://www.aguia.usp.br/apoio-pesquisador/>), com abordagens sobre: Acesso Aberto, Fontes de Pesquisa, Bases de Dados, Identificação do Pesquisador, Dados de Pesquisa, Gerenciadores de Referências, Agências e Oportunidades de Fomento, Escrita e Publicação Científica, Integridade e prevenção do plágio e Indicadores de Pesquisa.

Dessa forma, com essas medidas estabelecidas, acredita-se que o SVBILIO da EEL/USP contribuirá, juntamente com as demais ações institucionais, à temática no atual contexto acadêmico.



## REFERÊNCIAS

BIBLIOTECA DIGITAL DE TESES E DISSERTAÇÕES DA USP. Disponível em: <https://teses.usp.br/> Acesso em: 14 jan. 2022.

ESCOLA DE ENGENHARIA DE LORENA. **Serviço de Biblioteca**. Disponível em: <http://bibliotecas2.eel.usp.br/> Acesso em: 31 jan. 2022.

FUNDAÇÃO DE AMPARO À PESQUISA DO ESTADO DE SÃO PAULO. **Biblioteca Virtual**. Disponível em: <https://bv.fapesp.br/pt/> Acesso em: 14 jan. 2022.