



**AGÊNCIA USP DE GESTÃO DE INFORMAÇÃO ACADÊMICA (AGUIA) DA  
UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO (SIBI/USP)**

A Agência USP de Gestão de Informação Acadêmica (AGUIA) é o órgão da Universidade responsável por alinhar a gestão da informação, da produção intelectual e das bibliotecas aos objetivos estratégicos da instituição.

A Agência dá continuidade às atividades anteriormente desenvolvidas pelo Sistema Integrado de Bibliotecas (SIBiUSP), ao mesmo tempo que incorpora novas frentes e amplia seu escopo de atuação.

A missão da AGUIA é promover a ciência e o acesso aberto, a geração e o uso da informação, contribuindo para o desenvolvimento da sociedade, a excelência do ensino, pesquisa e extensão em todas as áreas do conhecimento. Esta promoção se concretiza por meio da assistência especializada, administração, difusão e preservação do conhecimento registrado.

As Bibliotecas que integram a Agência oferecem serviços e produtos essenciais à formação e atualização constantes de discentes, servidores docentes e não-docentes, além do público externo à USP. Dispondo de ambientes propícios ao estudo, aprendizado e pesquisa, as Bibliotecas mantêm acervos impressos de alta qualidade, facilitam o acesso e uso de conteúdos digitais, orientam alunos de graduação e pós-graduação, pós-doutorandos, docentes, funcionários e público em geral.

Em atividades diárias, o acervo pode ser consultado diretamente nas Bibliotecas ou pela Internet, por meio do Portal de Busca Integrada e no Banco de Dados Bibliográficos da USP – Dedalus, fornecendo acesso público aos registros bibliográficos de livros, periódicos, todas as teses e dissertações apresentadas à Universidade, além de trabalhos de eventos, catálogos, filmes, iconografias, jornais, folhetos, entre outros materiais, conduzindo ao texto completo, sempre que possível.

A Agência coordena a gestão da produção intelectual (científica, acadêmica, técnica e artística) da Universidade por meio de suas Bibliotecas que mantêm equipes formadas por bibliotecários, técnicos e auxiliares, e realizam a coleta, registro e depósito dessa produção, sempre em contato direto com os usuários.

Dentro desse escopo, a Coordenadoria da Agência se responsabiliza pela: formação, preservação e conservação dos acervos impressos e eletrônicos; capacitação



das equipes bibliotecárias e usuários; apoio à editoração de revistas científicas da USP; manutenção de serviços de localização e acesso à informação em qualquer suporte; manutenção das bibliotecas digitais e outros programas automatizados, além de projetos especiais demandados pela comunidade. As atividades sistêmicas são fortemente sustentadas por recursos previstos pelo orçamento da Universidade.

As principais ações estão concentradas em: facilitar o acesso e uso da informação em qualquer suporte, aumentar a visibilidade e acessibilidade à produção intelectual da Universidade de São Paulo, fomentar a formação e desenvolvimento de competências no uso, acesso e produção da informação, além de gerenciar os recursos financeiros e humanos direcionados à área para racionalidade da aplicação dos mesmos. (<https://www.aguia.usp.br/sobre/quem-somos/>)

### SERVIÇO DE BIBLIOTECA (SVBIBLIO) ANO 2020

O Serviço de Biblioteca (SVBIBLIO) (<http://bibliotecas2.eel.usp.br/>), da Escola de Engenharia de Lorena (EEL), tem o papel de prover a infraestrutura informacional e documental à comunidade acadêmica.

Seus objetivos provêm da finalidade da própria universidade, ou seja, atender o ensino, a pesquisa e a extensão de serviços à comunidade. Para a AGUIA/USP a EEL possui uma biblioteca com duas portas, uma na área 1 e outra na área 2.

O quadro funcional é composto por **03** bibliotecárias e **09** técnicos.

O acervo físico é de aproximadamente **30.500** monografias, **440** títulos de periódicos e **26.032** fascículos de períodos.

Amplia-se com o **acervo físico** das demais Bibliotecas (70 bibliotecas físicas nas unidades de ensino, museus e institutos de pesquisa dos diversos campi) da AGUIA em aproximadamente 2.388.283 livros, 269.760 teses, 74.771 títulos periódicos com 5.168.857 fascículos, 54.713 multimeios e 504.672 (outros materiais), totalizando **8.386.285<sup>1</sup>** e com **acervo eletrônico** de 416.308 livros, 5.904.066 teses, 129.954 títulos periódicos com 10.396.320 fascículos, e 567 (outros materiais), totalizando **16.717.261<sup>2</sup>**.

São oferecidos vários recursos digitais da USP como Biblioteca Digital de Dissertações e Teses (acesso a texto completo), Biblioteca Digital de TCC (Trabalho de Conclusão de Curso), Portal de Busca Integrada - Catálogo Dedalus, Biblioteca Digital da Produção Intelectual e Portal de Revistas da USP, App Bibliotecas USP, Conexão

<sup>1,2</sup> Dados extraídos da TABELA 5.01 - ACERVO DAS BIBLIOTECAS DA USP, DISTRIBUÍDO POR UNIDADE, EM 2019. Disponível em: [https://areatecnica.aguia.usp.br/wiki/index.php/RIBi\\_Relat%c3%b3rio\\_Individual\\_por\\_Biblioteca#Tabelas\\_do\\_Anu.C3.A1rio\\_2019](https://areatecnica.aguia.usp.br/wiki/index.php/RIBi_Relat%c3%b3rio_Individual_por_Biblioteca#Tabelas_do_Anu.C3.A1rio_2019).



É importante salientar que o SVBIBLIO possui acordos/convênios com outras bibliotecas fora do Sistema USP e desta forma complementa seu acervo.

Apresenta aproximadamente **3.220** usuários inscritos, entre alunos do Ensino Médio (COTEL), alunos de Graduação (Engenharias: Química, Materiais, Industrial Química, Bioquímica, Ambiental, Física e Produção), alunos de Pós-Graduação (Mestrado em Engenharia Química, Mestrado Profissional em Projetos Educacionais, Mestrado e Doutorado em Engenharia de Materiais e em Biotecnologia Industrial), professores/pesquisadores, funcionários técnicos e administrativos e usuários conveniados. A Biblioteca (área 1 e 2) em 2020 teve uma frequência de aproximadamente **438** usuários (fevereiro e março) com **1.443** empréstimos.

Em virtude da pandemia da transmissão de um novo coronavírus (SARS-CoV-2), o qual foi identificado em Wuhan na China e causou a COVID-19, sendo em seguida disseminada e transmitida pessoa a pessoa., a Biblioteca EEL desde 23 de março de 2020 reformulou seus serviços de acordo com as recomendações técnicas da AGUIA e determinações do Dirigente da Unidade para as questões administrativas referentes ao funcionamento da Biblioteca. Atendendo às determinações do Governo do estado de São Paulo e da Reitoria da USP, as atividades presenciais foram suspensas na Universidade. Dessa forma, as equipes das Bibliotecas trabalham em *home office*:

- Acesso à Ferramenta Turnitin: docentes e discentes;
- Atendimento geral (e-mail, celular, *Whatsapp*): orientações, esclarecimentos de dúvidas ou informações adicionais aos serviços;
- Atividades administrativas: Chefia Técnica
- Atendimento às solicitações técnicas da AGUIA;
- Capacitação técnica da equipe;
- Circulação/empréstimo: COMUT, Empréstimo entre Bibliotecas (EEB), Empréstimo local e devolução – **suspensos temporariamente** (empréstimos efetuados, a renovação é automática).
- Mídias eletrônicas: atualização das mídias sociais e website da Biblioteca;
- Produção científica: levantamento e cadastramento;
- Revisão de Teses e Dissertações: agendamentos com a Bibliotecária Responsável;
- Treinamentos *online* : mediante agendamento



Ainda não há uma previsão de retorno às atividades presenciais nas Bibliotecas. Isso dependerá da flexibilização das normas de isolamento social para evitar o contágio e propagação da doença COVID-19 em vigor.

Os principais serviços oferecidos pelo SVBIBLIO da EEL/USP são:

- acesso ao Portal da CAPES;
- acesso às Bases de dados nacionais e internacionais;
- apresentação de recursos informacionais para fundamentar busca bibliográfica, a elaboração de trabalhos acadêmicos e a estruturação da pesquisa;
- atendimento e suporte às entidades estudantis da Instituição;
- catalogação de dissertações e teses da Instituição;
- empréstimo de documentos local e domiciliar;
- empréstimo entre Bibliotecas - EEB (solicitação/atendimento);
- impressão de pôsteres científicos e de trabalhos acadêmicos;
- normalização e padronização de documentos (dissertações, teses, relatórios);
- obtenção e fornecimento de cópias de documentos por comutação bibliográfica padrão e eletrônica no Brasil e no Exterior (COMUT, BLDSC e outros);
- apoio ao processo de ensino e aprendizagem à comunidade EEL por meio de palestras, cursos, treinamentos individualizados ou em grupo;
- organiza e/ou ministra cursos e treinamento em pesquisa e em redação científica e metodologia científica para monografias, dissertações e teses;
- treinamento de usuários para obtenção de informações em meio eletrônico e convencional para usuários da Instituição e de demais localidades vizinhas;
- videoconferência;
- Possui nas duas áreas ambiente com *wireless*.

O SVBIBLIO desenvolve três projetos: “Livro Andante”, “Praça Literária: Florescer da Leitura” e “Exposição na Biblioteca EEL”. O primeiro projeto disponibiliza livremente, sem empréstimo formal, livros de literatura para os leitores da Instituição, com o *slogan*: “Leve, Leia e Devolva”. Os demais projetos são consolidados pelo Consórcio Cultural de Bibliotecas (CCB) idealizado pelos profissionais bibliotecários das 03 (três) Instituições da cidade de Lorena/SP: Centro Universitário Teresa D’Ávila - UNIFATEA, Centro Universitário Salesiano São Paulo (UNISAL) e Escola de



Engenharia de Lorena – EEL/USP. O projeto “Praça Literária: Florescer da Leitura” difunde o incentivo à leitura em ambientes abertos diferenciados do espaço físico da biblioteca para a comunidade externa da Universidade independente da faixa etária da cidade de Lorena/SP. O projeto “Exposição na Biblioteca”, através do intercâmbio de eventos programados nas referidas bibliotecas, tem o intuito de divulgar a biblioteca como espaço de cultura, dinâmica e aberta a todo tipo de expressão tais como: exposições, saraus, cursos, oficinas entre outras. Assim, a unidade informacional deve propor e oferecer além da informação técnica, necessária para suporte e consolidação da formação universitária, cultura e lazer aos seus usuários.

Participa das mídias sociais: *Facebook*, *Twitter* e *Blogs* visando à aproximação com seus usuários e como estratégia de *marketing* na divulgação de eventos, notícias, produtos e serviços da Biblioteca.

O SVBIBLIO conta atualmente com uma área física de 1.659 m<sup>2</sup>, sendo 1.170 m<sup>2</sup> da Biblioteca Universitária (área 1), 359 m<sup>2</sup> da Biblioteca da área 2 e 130 m<sup>2</sup> da Chefia de Serviço de Biblioteca. Nestas áreas estão definidos espaços e mobiliários para estudo individual, estudo em grupo, Biblioteca *Online* (com 87 microcomputadores e 2 impressoras), sala de videoconferência, salas administrativas, sala de reuniões, sala de preservação e conservação, sala de arquivo memória, sala de reprografia, auditório, Varanda do Conhecimento (espaço fora do prédio), espaço para escaninhos, e sanitário masculino e feminino. Possui um auditório com videoconferência, que possibilita a comunicação em tempo real entre grupos, pessoas, independente de suas localizações geográficas, em áudio e vídeo simultaneamente. Esse sistema permite que se trabalhe de forma cooperativa, compartilhando informações e materiais de trabalho sem a necessidade de locomoção geográfica. O interessante é que as palestras ou aulas podem ser transmitidas pela *internet* em tempo real utilizando o Sistema IPTV-USP e também ficam gravadas para posterior utilização. Por fim, disponibiliza a Sala BiblioCOM (com 01 lousa digital e 12 computadores) que são utilizadas para apoiar os usuários em cursos, treinamentos, reuniões, apresentações, exames de qualificação, defesas de mestrado. Assim sendo, oferece equipamentos e instalações que podem ser utilizadas no apoio aos docentes e alunos durante as aulas presenciais e a distância.

O SVBIBLIO se remodela a cada ano, para ser tornar um centro de recursos de aprendizagem e ensino, onde podem existir a alfabetização informacional, o espaço de socialização, os materiais didáticos, a organização e gestão do conhecimento.